



**RENCANA KINERJA**  
**KECAMATAN GODONGKABUPATEN GROBOGAN**  
**TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**KECAMATAN GODONG**  
**Jln. Jend Sudirman No. 84 GODONG - 5816**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja ( Renja ) Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 merupakan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan selama satu tahun yang telah tertuang pada rencana strategis dengan berpedoman pada Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Grobogan 2021-2026.

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip Good governance yang memuat prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, rule of law profesionalisme, efektivitas dan efesiensi.

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan :

Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani urusan

otonomi daerah.

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab camat dalam mengemban tugasnya.

Disamping Camat melaksanakan tugas dari Bupati atau Walikota, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum.
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di kecamatan.
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa/atau kelurahan.
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

Mengingat semakin kompleks tugas camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan perekonomian di tingkat kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik di tingkat desa, kecamatan dan kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Sedangkan dalam perencanaan pembangunan, kemasyarakatan dan pemerintahan Camat berkewajiban membuat Renstra kepada Bupati.

Sebagai aplikasi dari uraian di atas maka perlu disusun suatu Rencana Strategis yang dikenal dengan (RENSTRA) yang merupakan suatu wujud dari model penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good governance). Oleh sebab itu prinsip-prinsip dasar yang terdapat dalam UU No. 32/2004 yang meliputi demokrasi, peran serta masyarakat, pemerataan dan keadilan serta keragaman dan potensi daerah merupakan titik tolak dalam penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Godong Tahun 2021 – 2026 ini yang diorientasikan untuk mewujudkan visi Kabupaten

Grobogan di Kecamatan Godong. Selanjutnya berdasarkan rencana strategis yang telah disusun akan diimplementasikan dalam bentuk Rencana Kerja (RENJA) Tahunan yang merupakan dasar dari penilaian keberhasilan pelaksanaan fungsi-fungsi pemerintahan Kecamatan Godong untuk rentang waktu tahun 2021 sampai dengan 2026.

## **1.2 Landasan Hukum**

Dasar Hukum Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan Tahun 2024 ini adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2006 Nomor 8 Seri E Nomor 1);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 14 Tahun 2005 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021;
17. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 50 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2021 – 2026;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
19. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Grobogan disusun dalam rangka meningkatkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam upaya mendukung visi dan misi kepala daerah. Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Godong tahun 2024 adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Godong guna mewujudkan keadaan satu tahun kedepan yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Grobogan maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

#### **b. Tujuan**

Tujuan Rencana Kerja Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan Tahun 2024 untuk terselenggaranya tugas pokok dan fungsi serta tercapai sasaran pembangunan pemerintah Daerah Kabupaten Grobogan. Adapun tujuan disusunnya Rencana Kinerja Kecamatan Godong tahun 2024 adalah :

1. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan satu tahun kedepan;
2. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Grobogan khususnya Kecamatan Godong;
3. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan;
4. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya

### **1.4 Sistematika Penyusunan**

Sistematika penulisan Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Memuat latar belakang Rencana Kerja, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan Tahun 2024.

#### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

Memuat evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun 2023 dan capaian Rencana Strategis, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting berkaitan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan Tahun 2023.

### **BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

Menggambarkan telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran serta program dan kegiatan Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan Tahun 2024.

### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN TAHUN 2024**

Memuat rencana kerja tahun 2024 dan pendanaan Tahun 2024 berkaitan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Godong Kabupaten Grobogan Tahun 2024.

### **BAB V PENUTUP**

Menjelaskan uraian lain berupa catatan-catatan penting, kaidah-kaidah pelaksanaan, serta rencana pelaksanaan tindakannya.

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH**

#### **TAHUN LALU**

##### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Kecamatan Godong**

Pelaksanaan program dan kerja pada tahun-tahun sebelumnya yaitu tahun 2022 antara lain :

\* Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, meliputi kegiatan :

- a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - Penyediaan Bahan/Material
  - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - Pengadaan Mebel
  - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah



- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

\* Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
  - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait
- b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
  - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024  
Kabupaten Grobogan

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Godong

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
									Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Program Kegiatan berjalan (tahun n-1)	Capaian dan s/d tahun	Tingkat Capaian Renstra (%)	Realisasi Target
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+6+9)		11=(10/4)	
7					UNSUR KEWILAYAHAN		1 KALI		1 KALI	1 KALI	100					
7	0				KECAMATAN											
7	0	0			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK											
7	0	0	2		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan											
7	0	0	2	2 . 0 1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dilaksanakan	1 KALI	1 KALI	1 KALI	1 KALI	100					
7	0	0	2	2 . 0 1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat											
7	0	0	2	2 . 0 1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan	Jumlah perizinan non usaha yang	1 JENIS	1 JENIS	1 JENIS	1 JENIS	100					

			4		Pelayanan Perizinan Non Usaha	dilaksanakan di tingkat Kecamatan								
7	013				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN									
7	013	2.06			Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan									
7	013	2.06	06		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	25 Keluarga							
7	015				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM									
7	015	2.01			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah									
7	015	2.01	01		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka	70 Orang							

[illegible]

					DAERAH KABUPATEN/KOTA									
7	0 1	0 1	2 . 0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
7	0 1	0 1	2 . 0 1	0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen							
7	0 1	0 1	2 . 0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
7	0 1	0 1	2 . 0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pembayaran Gaji, Tunjangan, Jaminan Kesehatan ASN	25 Orang/bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100			
7	0 1	0 1	2 . 0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
7	0 1	0 1	2 . 0 5	0 2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapann ya	26 Paket	26 Paket	24 Stel	24 Stel	100			
7	0 1	0 1	2 . 0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah									
7	0 1	0 1	2 . 0 6	0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Tahun	56 Unit	56 Unit	100			
7	0 1	0 1	2 . 4	0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket	1 Tahun	1100 Unit	1100 Unit	100			

			0 6			yang disediakan								
7	0 1	0 1	2 . 0 6	0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket	2 Jenis	1400 Unit	1400 Unit	100			
7	0 1	0 1	2 . 0 6	0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang disediakan	24 Dokumen	1 Tahun	24 Unit	24 Unit	100			
7	0 1	0 1	2 . 0 6	0 7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Materia l yang disediakan	1 Paket	32 Jenis	40 Unit	40 Unit	100			
7	0 1	0 1	2 . 0 6	0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	1 Tahun	120 KALI	120 KALI	100			
7	0 1	0 1	2 . 0 7		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
7	0 1	0 1	2 . 0 7	0 5	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	52 Unit	40 Buah	40 UNIT	40 UNIT	100			
7	0 1	0 1	2 . 0 7	0 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	12 UNIT	2 Jenis	12 UNIT	12 UNIT	100			
7	0 1	0 1	2 . 0 8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
7	0 1	0 1	2 . 0 8	0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah kebutuhan Surat Menyurat yang tersedia	1 LAPORAN	2 Jenis	12 BULAN	12 BULAN	100			

[illegible]

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Godong

Kinerja Pelayanan di Kecamatan Godong dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
- Meningkatnya Sarana dan prasarana aparatur
- Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur

Meningkatnya Sistim Pengawasan Internal dan Pengendalian

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan Godong meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

### 1. Lingkungan Internal

Kekuatan :

- Visi dan misi organisasi yang jelas
- Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
- Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
- Kewenangan koordinasi di tingkat kecamatan
- Adanya sarana dan prasarana

Kelemahan :

- Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai
- Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya
- Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi
- Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

### 2. Lingkungan Eksternal

Peluang :

- RPJM Kabupaten Grobogan Tahun 2021 – 2026
- Agenda pembangunan tahunan Kabupaten Grobogan
- Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
- Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik



- Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan
- Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
- Diklat peningkatan kualitas aparatur
- Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
- Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

Ancaman :

- Jarak yang jauh dari ibu kota kabupaten
- Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
- Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
- Pratek-praktek yang merusak akuntabilitas organisasi oleh aparaturnya
- Kebijakan instansi teknis yang kurang mendukung pemberdayaan masyarakat.
- Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat
- Kondisi ekonomi masyarakat yang mengalami penurunan kualitas.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Godong  
Kabupaten Grobogan

No	Indikator	SPM/sta ndar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catat an Anali sis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Nilai IKM			80.00	82.70	82.99	83.29					
	Nilai Evaluasi SAKIP			0	B	B	B	B	B	B	B	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Godong bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

- 1) Belum adanya Badan Usaha Milik Desa untuk meningkatkan perekonomian rakyat.
- 2) Rendahnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa.
- 3) Ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan bantuan-bantuan keuangan di Desa.
- 4) Belum optimalnya Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- 5) Persentase kehadiran rendah di musrengbang.

- 6) Keterwakilan perempuan rendah.
- 7) Banyaknya pengusaha yang belum berijin.
- 8) Belum optimalnya pembinaan yang dilakukan kepada desa.
- 9) Rendahnya kemampuan dan kesadaran aparaturnya desa dalam mengirimkan laporan tepat waktu dan sistem pelaporan masih manual.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat : a) rancangan kerangka ekonomi daerah, b) program prioritas pembangunan daerah, dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Kecamatan Godong berdasarkan RKPD Kabupaten Grobogan sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se Kabupaten Grobogan yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Godong.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024  
Kabupaten Grobogan

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Godong

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec Godong			20.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec Godong			20.000	
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kec Godong			20.000	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kec Godong			20.000	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec Godong			10.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec Godong			10.000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec Godong			10.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec Godong			10.000	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec Godong			15.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec Godong			15.000	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	Kec Godong			15.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	Kec Godong			15.000	

	Pemerintahan Desa					Pemerintahan Desa					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec Godong			2.911.998,7	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec Godong			2.911.998,7	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec Godong			30.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec Godong			30.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec Godong			2.300.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec Godong			2.300.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec Godong			25.266	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec Godong			25.266	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec Godong			155.800	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec Godong			155.800	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec Godong			104.127,7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec Godong			104.127,7	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec Godong			114.180	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec Godong			114.180	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec Godong			182.625	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec Godong			182.625	

2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Godong pada tahun 2024 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan peningkatan kualitas aparturnya;
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan desa;
3. Upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi;
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika, UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.

Telaah usulan Program dan Kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Godong maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024  
Kabupaten Grobogan

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Godong

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec Godong			
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kec Godong			
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec Godong			
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec Godong			
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec Godong			
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec Godong			
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec Godong			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec Godong			
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec Godong			
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec Godong			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec Godong			
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec Godong			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec Godong			
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec Godong			

### **BAB III**

#### **TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH**

##### **3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional**

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan good governance dan akuntabilitas public. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Godong dalam kurun waktu tahun 2021 sampai dengan tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
2. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

##### **3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Kecamatan Godong**

Dengan menitikberatkan pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis maka Kecamatan Godong mempunyai tujuan : Meningkatkan pelayanan di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, keamanan, ketertiban, aset serta kesejahteraan sosial dengan sasaran terwujudnya penyelenggaraan tugas umum pemerintahan berupa perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan dan fasilitasi di Kecamatan Godong secara Optimal.

##### **3.3. Program Dan Kegiatan**

###### **1. Program**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Godong maka program-program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

- PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

- PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
- PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

## 2. Kegiatan

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

- a. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
  - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
- b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
  - Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
- c. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
  - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
- d. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- e. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- f. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- g. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - Penyediaan Bahan/Material
  - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- h. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - Pengadaan Mebel
  - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- i.

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

j.

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024  
dan Prakiraan Maju Tahun 2025  
Kabupaten Grobogan

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Godong

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
7					UNSUR KEWILAYAHAN								
7	01				KECAMATAN								
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dilaksanakan							
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								
7	01	02	2.04	01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan	Jumlah perizinan non usaha yang dilaksanakan di	Kec Godong						

					Perizinan Non Usaha	tingkat Kecamata n							
7	0 1	0 3			PROGRAM PEMBERDAY AAN MASYARAKA T DESA DAN KELURAHAN								
7	0 1	0 3	2. 0 6		Pemberdaya an dan Kesejahteraa n Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan								
7	0 1	0 3	2. 0 6	0 6	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampil an untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkata n Kesadaran Keluarga dalam Peningkata n Pendidikan dan Keterampil an untuk Mewujudka n Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Kec Godong	25 Keluarg a	20.000.00 0	DAU			20.000.00 0
7	0 1	0 5			PROGRAM PENYELENG GARAAN URUSAN PEMERINTA HAN UMUM								
7	0 1	0 5	2. 0 1		Penyelengga raan Urusan Pemerintaha n Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah								
7	0 1	0 5	2. 0 1	0 1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapka n Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahan an dan Pemeliharaa n Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikut i Pembina an Wawasan Kebangsa an dan Ketahana n Nasional dalam rangka Memanta pkan Pengamal an Pancasila, Pelaksan aan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestaria n Bhinneka	Kec Godong	70 Orang	10.000.00 0	DAU			10.000.00 0



							Tunggal lka serta Pemertahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia							
7	01	06				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								
7	01	06	2.01			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								
7	01	06	2.01	02		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec Godong	1 Dokumen	15.000.000	DAU			15.000.000
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA								
7	01	01	2.01			Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
7	01	01	2.01	01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec Godong	1 Dokumen	30.000.000	DAU			30.000.000
7	01	01	2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
7	01	01	2.02	01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pembayaran Gaji, Tunjangan, Jaminan Kesehata n ASN	Kec Godong	25 Orang/ bulan	2.300.000.000	DAU			2.199.262.556
7	01	01	2.05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								
7	01	01	2.05	02		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaa n Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec Godong	26 Paket	25.266.000	DAU			20.000.000
7	01	01	2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah								

7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Kec Godong	1 Paket	10.000.000	DAU			10.000.000
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Kec Godong	1 Paket	35.000.000	DAU			35.000.000
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Kec Godong	1 Paket	13.000.000	DAU			13.000.000
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Kec Godong	24 Dokumen	3.000.000	DAU			3.000.000
7	01	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material yang disediakan	Kec Godong	1 Paket	18.000.000	DAU			18.000.000
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec Godong	1 Laporan	76.800.000	DAU			60.100.000
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	Kec Godong	52 Unit	21.393.600	DAU			40.000.000
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	Kec Godong	12 Unit	82.734.100	DAU			42.000.000
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah kebutuhan Surat Menyurat yang tersedia	Kec Godong	1 Laporan	85.500.000	DAU			85.500.000
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec Godong	1 Laporan	18.680.000	DAU			16.000.000
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan	Jumlah pembayaran Jasa	Kec Godong	1 Laporan	10.000.000	DAU			10.000.000

[illegible]

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2024  
Dan Perkiraan Maju Tahun 2025  
Pemerintah Kabupaten Grobogan

OPD : Kecamatan Godong

KOD E		Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024		Asal Usulan
			Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif APBD	Pagu Indikatif APBD Prov	Pagu Indikatif APBN	Sumber Dana		Target Capaian	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
7	UNSUR KEWILAYAHAN				2.956.998.700	0	0				2.877.862.556	
7.01	KECAMATAN GODONG				2.956.998.700	0	0				2.877.862.556	
	Urusan Administrasi Pemerintahan					0	0					
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA.	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	kecamatan Godong	100 %	2.911.998.700	0	0			100 %	2.832.862.556	Usulan OPD
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				30.000.000						30.000.000	
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		kecamatan Godong	1 Dokumen	30.000.000			Dana Alokasi Umum (D A U)		1 Dokumen	30.000.000	

7.01.0 1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	terlaksananya surat menyurat	kecamatan Godong	100%	2.300.000.000	0	0			100%	2.199.262.556	
7.01. 01.2.0 2.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pembayaran Gaji, Tunjangan, Jaminan Kesehatan ASN	kecamatan Godong	100 % 1 Tahun	2.300.000.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		100 % 1 Tahun	2.199.262.556	Usulan OPD
7.01.0 1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	kecamatan Godong	100 persen	25.266.000	0	0			100 persen	20.000,000	
7.01. 01.2.0 5.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	kecamatan Godong	25 Paket	25.266.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		25 Paket	20.000,000	Usulan OPD
7.01.0 1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	kecamatan Godong	100 persen	155.800.000	0	0			100 persen	139.100.000	
7.01.0 1.2.06 .01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	kecamatan Godong	1 Paket	10.000.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		1 Paket	10.000.000	Usulan OPD
7.01.0 1.2.06 .04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	kecamatan Godong	1 Paket	35.000.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		1 Paket	35.000.000	Usulan OPD
7.01.0 1.2.06 .05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	kecamatan Godong	1 Paket	13.000.000			Dana Alokasi Umum (D A U)		1 Paket	13.000.000	Usulan OPD

7.01.0 1.2.06 .06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan- Undangan yang Disediakan	kecamatan Godong	24 Dokumen	3.000.000			Dana Alokasi Umum (D A U)		24 Dokumen	3.000.000	Usulan OPD
7.01.0 1.2.06 .07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material yang disediakan	kecamatan Godong	1 Paket	18.000.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		1 Paket	18.000.000	Usulan OPD
7.01. 01.2.0 6.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	kecamatan Godong	1 Laporan	76.800.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		1 Tahun	60.100.000	Usulan OPD
7.01.0 1.2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu</b>	<b>kecamatan Godong</b>	<b>100 persen</b>	<b>104.127.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>100 persen</b>	<b>82,000,000</b>	
7.01.0 1.2.07 .05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	kecamatan Godong	52 Unit	21.393.600	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		30 Unit	40.000.000	Usulan OPD
7.01.0 1.2.07 .06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	kecamatan Godong	12 Unit	82.734.100	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		6 Unit	42.000.000	Usulan OPD
7.01.0 1.2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>kecamatan Godong</b>	<b>100 persen</b>	<b>114.180.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>100 persen</b>	<b>111.500.000</b>	

7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	kecamatan Godong	1 Laporann	85.500.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		1 Laporann	85.500.000	Usulan OPD
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	kecamatan Godong	1 Laporan	18.680.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		1 Laporann	16.000,000	Usulan OPD
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pembayaran Jasa Pelayanan Umum Kantor	kecamatan Godong	1 Laporan	10.000.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		1 Laporann	10.000.000	Usulan OPD
7.01.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Prosentase pelaksanaan pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	<b>kecamatan Godong</b>	<b>100 persen</b>	<b>182.625.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>100 persen</b>	<b>251.000.000</b>	
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	kecamatan Godong	12 Unit	26.650.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		12 Unit	30.000.000	Usulan OPD
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	kecamatan Godong	44 Unit	14.300.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		44 Unit	21.000.000	Usulan OPD
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	kecamatan Godong	2 Unit	141.675.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		2 Unit	200.000,000	Usulan OPD
7.01.01.3	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Presentase</b>	<b>kecamatan Godong</b>	<b>100 persesn</b>	<b>20.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>100 persesn</b>	<b>20.000.000</b>	

7.01. 03.2.0 6	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Presentase	kecamatan Godong	100 persesn	20.000.000	0	0			100 persesn	20.000.000	
7.01.0 3.2.06 .06	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	kecamatan Godong	25 keluarga	20.000.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		1 kali	20.000.000	Usulan OPD
7.01.0 5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	Presentase	kecamatan Godong	100 persesn	10.000.000	0	0			100 persesn	10.000.000	
7.01. 05.2.0 1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Presentase	kecamatan Godong	100 persesn	10.000.000	0	0			100 persesn	10.000.000	
7.01.0 5.2.01 .01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal	kecamatan Godong	70 sorang	10.000.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		70 orang	10.000.000	Usulan OPD



		Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia										
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Presentase	kecamatan Godong	100 persesn	15.000.000					100 persesn	15.000.000	
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Presentase	kecamatan Godong	100 persesn	15.000.000					100 persesn	15.000.000	
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	kecamatan Godong	1 Dokumen	15.000.000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)		1 Dokum	15.000.000	Usulan OPD
TOTAL PAGU INDIKATIF					2.956.998.700	0	0				2.877.862.556	

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Godong dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Grobogan di Kecamatan Godong.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Godong. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan Godong ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Grobogan secara keseluruhan. Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Startegis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2024 atau tahun ketiga, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini:

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen stakeholders yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;
4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama. Amien

  
**BAMBANG HARIYONO, SH**  
Pembina TK.I  
NIP. 19660807 199308 1 001